

Relatório

Registo de descrição

Data relatório
2024-04-30

RegistoPT/MVNC/ACVNC/B - Serviços Administrativos

Nível de descrição	SC
Código de referência	PT/MVNC/ACVNC/B
Tipo de título	Atribuído
Título	Serviços Administrativos
Datas de produção	1840-01-01 - 1937-12-30
Dimensão e suporte	82 u.i.; papel
Entidade detentora	Município de Vila Nova de Cerveira
Âmbito e conteúdo	Fazem parte das atribuições do Secretário da Administração do Concelho segundo o art. 285º do Código Administrativo de 1896: “Dirigir, sob as ordens e as instruções do Administrador, o expediente e trabalhos da Secretaria; autenticar todos os documentos, e assignar todas certidões expedidas pela secretaria; conservar sob sua responsabilidade na casa da administração, archivo da secretaria; preparar o expediente e as informações necessárias para as resoluções do administrador; lavrar e subscrever todos os autos e termos officiaes da administração do concelho; exercer quaesquer commissoes que lhe sejam impostas por lei, regulamento ou ordens superiores.”